

## A kölcsönkérelemhez szükséges nyomtatványok, dokumentumok listája

1. ÜGYNÖKI BEFOGADÁS ESETÉN		Hiteligénylő számára szükséges dokumentumok	Kérelem átvételéhez minimum feltétel	Hitel befogadásig teljesítendő
Ügynöki Nyilatkozat jelzáloghitel termékek közvetítésére		<input type="checkbox"/>	X	X
Ügynöki nyilatkozat értékbecsléshez		<input type="checkbox"/>	X	X

2. AZ ADÓS, ADÓSTÁRS, ZÁLOGKÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAIHOZ (A személyazonosító és jogállást igazoló dokumentumok ügyfél és ügyintéző által aláírt másolatát kell a hitel dokumentációjához csatolni)		Hiteligénylő által benyújtott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Kérelem átvételéhez minimum feltétel	Hitel befogadásig teljesítendő
Ügyfél által	Személyi, vagy <b>személyazonosító igazolvány</b> , ezek hiányában útlevél, vagy új típusú, kártya formátumú jogosítvány	<input type="checkbox"/>	X	X
	Külföldi állampolgár esetén tartózkodási engedély és Nyilatkozat a külföldi illetékességről, diplomáciai mentességről, haszonhúzó minőségéről	<input type="checkbox"/>	X	X
	<b>Lakcímet igazoló hatósági igazolvány</b> (Régi típusú személyi igazolvány kivételével a többi fent felsorolt okmányhoz kötelező!)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Adókártya, vagy <b>adóazonosító jelre</b> szolgáló <b>igazolás</b> (támogatott hitel esetén)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Teljesen, vagy korlátozottan cselekvőképtelen esetén gyámhivatali határozat a gondnok kijelöléséről	<input type="checkbox"/>	X	X
	<b>Válás esetén</b> jogerős bírósági végzés	<input type="checkbox"/>	X	X
	<b>Vagyonjogi megállapodás</b> ügyvédi/közjegyzői okiratban (jogerős bírósági válási végzés hiányában, illetve élettársak esetén)	<input type="checkbox"/>	X	X
	<b>Tartási szerződés</b> (amennyiben eltartási szerződés van érvényben valamelyik szereplőnek)	<input type="checkbox"/>	X	X
Fiókban	Kölcsönkérelmi nyomtatvány (főadós által kitöltve)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Nyilatkozat jelzáloghitel termék igénybevételéhez (minden adós, adóstárs, zálogkötelezett külön tölti ki, de a kérelem átvételéhez elegendő a főadóstól)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Tényleges Tulajdonosi Nyilatkozat (amennyiben a hitelszereplő úgy nyilatkozik, hogy nem a saját nevében jár el)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Nyilatkozat Kiemelt Közszereplői státuszról (amennyiben az Ügyfél Adatlapon úgy nyilatkozik ügyfél, hogy kiemelt közszereplő, kiemelt közszereplő hozzátartozója, vagy kiemelt közszereplővel kapcsolatban álló személy)	<input type="checkbox"/>	X	X
	KHR nyilatkozat és tájékoztató (minden adós, adóstárs)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Jelzáloghoz kapcsolódó Ügyféladatlap (minden ügyletszereplő külön tölti ki)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Jelzáloghoz kapcsolódó Háztartási adatlap (minden adósi, adóstársi háztartásról külön-külön)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Tájékoztatás az adatkezeléssel kapcsolatban	<input type="checkbox"/>	X	X

3. A FEDEZETŰ FELAJÁNLOTT VALAMENNYI INGATLANHOZ		Hiteligénylő által benyújtott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Kérelem átvételéhez minimum feltétel	Hitel befogadásig teljesítendő
Ügyfél által	30 napnál nem régebbi hiteles és teljes (vagy a Hitelintézet által TAKARNET-ből lekért) <b>tulajdoni lap</b>	<input type="checkbox"/>	X	
	Címigazoló dokumentum (ha a tulajdoni lapon nincs utca, házszám feltüntetve, vagy az eltér a ténylegestől)	<input type="checkbox"/>	X	
	<b>Térképmásolat, vagy helyszínrajz</b> hiteles másolata (90 napnál nem régebbi) (családi ház, ikerház, sorház)	<input type="checkbox"/>	X	
	Az ingatlan <b>méretarányos alaprajza</b> , a helyiségek nevének és ezek területének feltüntetésével	<input type="checkbox"/>	X	
	Ha az ingatlan bérbeadott, az ingatlan <b>bérleti szerződése</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
	<b>Ranghely lemondó nyilatkozat</b> (meglévő és fennmaradó ranghelyek esetén)	<input type="checkbox"/>		X
Üzleti céllal érintett fedezet esetén az <b>üzlet működési engedélye</b>	<input type="checkbox"/>		X	
<b>Osztatlan közös tulajdon esetén</b>				
Ügyfél által	<ul style="list-style-type: none"> <li>ügyvéd/közjegyző által ellenjegyzett jogutódokra is kiterjedő hatályú használati megosztási megállapodás, vagy e kérdést részletesen szabályozó adásvételi szerződés, amelyet az ingatlan minden tulajdonosa aláírt, (a megállapodásnak tartalmazni kell az önállóan forgalomképesre vonatkozó feltételeket: műszakilag a többi ingatlantól elhatárolt és külön (önálló) bejárattal és közművekkel (külön mérőóra) rendelkezik) (Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt nyilatkozat)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X

	• elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Haszonélvezeti / özvegyi joggal terhelt ingatlan esetén</b>				
	• ha haszonélvezeti jog jogosultja bent lakik a lakásban, a jogosult lakcímkártyája	<input type="checkbox"/>		X
	• ha a haszonélvezeti jog jogosultja bent lakik a lakásban - nyilatkozat a bentlakás tényéről	<input type="checkbox"/>		X
	• ha a jog jogosultja nem lesz adóstársa a kölcsönügyletnek, a jogosult nyilatkozata a jog törléséről a „Szándéknyilatkozat haszonélvezeti jogról történő lemondásról” c. Hitelintézeti nyomtatványon.	<input type="checkbox"/>		X
Fiókban	Megrendelő értékbecsléshez (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	
	Több ingatlanfedezet esetén: Ingatlan adatlap (minden ingatlanra vonatkozóan külön) (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	
	Értékbecslési díj és tulajdoni lap/térképmásolat lekérdezési díj befizetését igazoló dokumentum	<input type="checkbox"/>	X	
	Jóváhagyott értékbecslés (önálló értékbecslés esetén az értékbecslés jóváhagyását követő 12 hónapon belüli)		X	X
<b>Az ingatlanon fenntartani kívánt jelzálogjog esetén</b> (alábbi dokumentumok szükségesek abban az esetben is, amennyiben a kölcsönkérelemmel egy időben az ügyfél további pl.: munkáltatói, önkormányzati, vagy lakás-takarékpénztári kölcsönt is igényel és a jogosult jelzálogjogot kíván bejegyeztetni a hitelcél szerinti ingatlanra)				
Ügyfél által	A vonatkozó kölcsön – és zálogszerződés	<input type="checkbox"/>	X	X
	A jogosult 30 napnál nem régebbi igazolása a fennálló tartozás összegéről és arról, hogy fizetési késedelem nem áll fenn.	<input type="checkbox"/>		X
	A jogosult hozzájárulása a Hitelintézet első, vagy a fennmaradó zálogjogot követő ranghelyi önálló zálogjog bejegyzéséhez.	<input type="checkbox"/>		X

4. A JÖVEDELMI ÉS VAGYONI HELYZET IGAZOLÁSÁHOZ		Hiteligénylő által benyújtott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Kérelem átvételéhez minimum feltétel	Hitel befogadásig teljesítendő
<b>Alkalmazottak esetén</b>				
	• 30 napnál nem régebbi <b>Munkáltatói jövedelemigazolás</b> (Hitelintézeti nyomtatvány) VAGY	<input type="checkbox"/>	X	X
	• ha a munkabére legalább 6 hónapja Hitelintézetes bankszámlára érkezik, <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
	• utolsó 3 havi bankszámlakivonat <b>valamennyi</b> más hitelintézeti <b>bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
	• <b>készpénzes jövedelem esetén:</b> NAV jövedelemigazolás is az előző lezárt adóévről (ha előző év március 1-jén már munkaviszonyban állt jelenlegi munkahelyén) VAGY	<input type="checkbox"/>	X	X
	• <b>készpénzes jövedelem esetén:</b> NAV által érkeztetett, vagy EBEV nyugtával ellátott utolsó 6 havi NAV bejelentő (ha előző év március 1-jén még nem állt munkaviszonyban jelenlegi munkahelyén).	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Külföldről származó alkalmazotti jövedelem esetén</b>				
	• 30 napnál nem régebbi <b>Munkáltatói jövedelemigazolás</b> (idegen nyelvű Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
	• utolsó 6 havi bankszámlakivonat* valamennyi bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Alkalmazott saját vagy közeli hozzátartozó/családtag tulajdonában álló cégből szerzett jövedelem esetén</b>				
	• 30 napnál nem régebbi <b>Munkáltatói jövedelemigazolás</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
	• a cégre vonatkozó <b>nemleges köztartozás igazolás</b> (NAV „nullás”igazolás) (kivéve Kft. és Zrt.)	<input type="checkbox"/>	X	X
	• utolsó 6 havi bankszámlakivonat* <b>valamennyi</b> más hitelintézeti <b>bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
	• <b>készpénzes jövedelem esetén</b> NAV jövedelemigazolás is az előző lezárt adóévről (ha előző év március 1-jén már munkaviszonyban állt jelenlegi munkahelyén) VAGY	<input type="checkbox"/>	X	X
	• <b>készpénzes jövedelem esetén</b> NAV által érkeztetett, vagy EBEV nyugtával ellátott utolsó 6 havi NAV bejelentő (ha előző év március 1-jén még nem állt munkaviszonyban jelenlegi munkahelyén).	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Nyugdíjas esetén</b>				
	• 12 hónapnál nem régebbi határozat vagy betétlap a nyugdíj összegéről (Külföldi esetén hivatalos fordító iroda által fordítva) (Hitelintézet-nél vezetett számlára legalább 6 hónapja érkező nyugdíj esetén nem szükséges)	<input type="checkbox"/>	X	X
	• <b>véglegesített rokkantsági ellátás</b> esetén az erről szóló határozat	<input type="checkbox"/>	X	X

• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
• Más hitelintézethez érkező nyugdíj esetén utolsó 3 havi <b>bankszámlakivonat</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• Készpénzes kifizetés esetén utolsó 3 havi <b>postai szelvény</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>CSED, GYED, GYES, és GYET ellátás esetén</b>			
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány) <b>ÉS</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• A Magyar Állam ellátást folyósító szerve által kiállított 12 hónapnál nem régebbi határozat vagy igazolás <b>VAGY</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• TB kifizetőhely Munkáltató esetén 30 napnál nem régebbi <b>Munkáltatói igazolás</b> (Hitelintézeti nyomtatvány) <b>ÉS</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• utolsó 3 havi bankszámlakivonat <b>VAGY</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• Készpénzes kifizetés esetén az utolsó 3 havi postai szelvény	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Családi pótlék esetén</b>			
• A Magyar Állam járadékot folyósító szerve által kiállított 12 hónapnál nem régebbi határozat <b>ÉS</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• utolsó 3 havi bankszámlakivonat <b>VAGY</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• Készpénzes kifizetés esetén az utolsó 3 havi postai szelvény <b>VAGY</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány) <b>ÉS</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• utolsó 3 havi bankszámlakivonat*	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Járadékok esetén (állam által folyósított baleseti járadék, biztosító által teljesített járadék, átmeneti bányász járadék, bányász egészség károsodási járadék, vakok személyi járadéka, sportoló járadéki, életjáradék és önkéntes nyugdíjpénztári járadék, öregségi járadék, közszolgálati járadék)</b>			
• A Magyar Állam járadékot folyósító szerve által kiállított 12 hónapnál nem régebbi határozat <b>ÉS</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• bankszámlára érkező járadék esetén utolsó 3 havi bankszámlakivonat <b>VAGY</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• Készpénzes kifizetés esetén az utolsó 3 havi postai szelvény <b>ÉS</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Megbízási díj esetén (magánszemély)</b>			
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
• Megbízási szerződés	<input type="checkbox"/>	X	X
• NAV jövedelemigazolás az előző lezárt adóévről	<input type="checkbox"/>	X	X
• utolsó 3 havi bankszámlakivonat <b>valamennyi</b> más hitelintézeti <b>bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• EKHO adózó esetén adóbevallás is	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Ingyenlen bérbeadásából származó jövedelem esetén</b>			
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
• Bérleti, haszonbérleti szerződés	<input type="checkbox"/>	X	X
• NAV jövedelemigazolás az előző lezárt adóévről	<input type="checkbox"/>	X	X
• adóbevallás	<input type="checkbox"/>	X	X
• a bérleti díj megfizetését igazoló utolsó havi bankszámlakivonat	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Saját vállalkozásból származó jövedelem (Egyéni vállalkozás, BT, KKT bel-, illetve kültagok és KFT tulajdonosok, valamint kizárólag hozzátartozók tulajdonában álló Zrt. esetén) szerzett jövedelem esetén (12 naptári hónapja működő egy lezárt adóévvel rendelkező vállalkozás)</b>			
• Egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozások esetén cégkivonat	<input type="checkbox"/>	X	X
• Cégre vonatkozó nemleges köztartozás igazolás (NAV „nullás” igazolás)	<input type="checkbox"/>	X	X
• Bankszámlára munkabér jogcímen érkező jövedelem esetén az utolsó 6 havi eredeti bankszámlakivonat	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>„Normál” adózó – összevontan adózó jövedelem esetén</b>			
• NAV jövedelemigazolás az előző adóévről <b>ÉS</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
• Ha a vállalkozás tevékenysége nem fedi le teljes egészében a NAV jövedelemigazolás időszakát (törtévi tevékenység), úgy 6 havi NAV által érkeztetett, vagy EBEV nyugtával ellátott NAV bejelentő <b>ÉS</b>	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Munkáltatói igazolás</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>„Normál” adózó – osztalék típusú jövedelem esetén (ide nem értve az osztalékelleőleget)</b>			
• NAV jövedelemigazolás az utolsó 2 lezárt adóévre vonatkozóan	<input type="checkbox"/>	X	X

• az utolsó 2 lezárt adóévről szóló adóbevallás	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>EKHO adózó esetén</b>			
• NAV jövedelemigazolás az előző adóévről	<input type="checkbox"/>	X	X
• adóbevallás a megelőző lezárt adóévről	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>KATA hatálya alá tartozó adózó esetén</b>			
• NAV jövedelemigazolás a megelőző lezárt adóévről	<input type="checkbox"/>	X	X
• adóbevallás a megelőző lezárt adóévről	<input type="checkbox"/>	X	X
• az utolsó havi bankszámlakivonat a KATA adó megfizetésének igazolására	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Ügyvédi, közjegyzői tevékenységből származó jövedelem esetén (nem alkalmazottként)</b>			
• Ügyvédi, Közjegyzői kamarai igazolvány és nyilatkozat a tevékenység kezdetéről	<input type="checkbox"/>	X	X
• NAV jövedelemigazolás a megelőző lezárt adóévről	<input type="checkbox"/>	X	X
• Igazolás nemleges köztartozásokról (NAV „nullás” igazolás)	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Nyilatkozat jövedelemszerző tevékenységről</b> (Hitelintézeti nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X

5. HITELCÉL SZERINT SZÜKSÉGES TOVÁBBI DOKUMENTUMOK	Hiteligénylő által benyújtott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Kérelem átvételéhez minimum feltétel	Hitel befogadásig teljesítendő
<b>Ingtalan vásárlás esetén</b>			
• A megvásárolandó ingatlanra vonatkozóan a Hitelintézet által meghatározott rendelkezéseket is tartalmazó, érvényes – ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által készített – adásvételi szerződés, vagy előszerződés.	<input type="checkbox"/>	X	X
• Adásvételi szerződéshez kapcsolódóan ügyvédi letéti nyilatkozat, vagy szerződés a tulajdonjog lemondó nyilatkozatról	<input type="checkbox"/>		X
• <b>Kiskorú, vagy cselekvőképtelen Eladó tulajdonában álló ingatlan megvásárlása esetén</b> az illetékes gyámhivatal jogerős, írásbeli jóváhagyó határozata	<input type="checkbox"/>		X
• <b>Amennyiben a hitelcél ingatlan nem képezi a kölcsön fedezetét,</b> a hitelcél ingatlan 30 napnál nem régebbi hiteles és teljes (vagy a Hitelintézet által TAKARNET-ből lekért) tulajdoni lapja	<input type="checkbox"/>	X	X
• Tulajdoni lap lekérdezési díj megfizetését igazoló dokumentum	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Új lakás vásárlása esetén</b>			
• a lakás kivitelezési tervdokumentációhoz készült hivatalos (pecsételt) alaprajza	<input type="checkbox"/>	X	X
• a lakáscéllal érintett ingatlan használatbavételi engedélye	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Vevő oldali projekt-finanszírozás keretében történő ingatlanvásárlás esetén</b>			
• Értékesítés céljára lakásokat építő, jogi személyiséggel rendelkező, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet cégkivonata és aláírási címpéldánya (kivéve <i>Hitelintézeti projektfinanszírozás</i> )	<input type="checkbox"/>	X	X
• Értékesítés céljára lakásokat építő egyéni vállalkozó vállalkozói igazolványa és aláírási címpéldánya (kivéve <i>Hitelintézeti projektfinanszírozás</i> )	<input type="checkbox"/>	X	X
• Jogerős építési engedély*	<input type="checkbox"/>	X	X
• Az ingatlan méretezett alaprajza	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Építési és bővítési hitelcél esetén</b>			
• Jogerős építési engedély (a szükséges szakhatósági engedélyekkel együtt, valamint az összes módosítás és, ha van, akkor a jogutódlási rendelkezés)*	<input type="checkbox"/>	X	X
• Az építendő/bővítendő ingatlan építésügyi hatóság által jóváhagyott jogerős kivitelezési tervdokumentációja*	<input type="checkbox"/>	X	X
• A tervezett munkákról <b>Költségvetési adatlap</b> (Hitelintézeti Nyomtatvány)	<input type="checkbox"/>	X	X
• Felelős műszaki vezető bejelentéséről szóló nyomtatvány (amennyiben a tervdokumentáció nem tartalmazza)	<input type="checkbox"/>	X	X
• Amennyiben a telek nem az építő tulajdonában áll, úgy a tulajdoni hányadról szóló megállapodás	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység igazolásához</b>			
• az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentésének megtörténtét az építésügyi hatóság által kiállított igazoló dokumentum, hatósági bizonyítvány	<input type="checkbox"/>	X	X
• az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított, a készenléthez helyezett elektronikus építési napló adatait feltüntető visszaigazolás	<input type="checkbox"/>	X	X

<ul style="list-style-type: none"> <li>az építész tervező által az egyszerű bejelentés mellékleteként az elektronikus építési naplóba feltöltött, legalább a 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti munkarészekből álló kivitelezési dokumentáció</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>az igénylőnek egyszerű bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tett nyilatkozata, mely szerint az elektronikus építési naplóba feltöltött tervek megegyeznek a Hitelintézet rendelkezésére bocsátottakkal</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Hitelkiváltás esetén</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>A kiváltandó kölcsönre vonatkozó kölcsön- és zálogszerződés.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>A kiváltásra kerülő kölcsönt nyújtó hitelintézet által küldött utolsó egyenlegértesítő, vagy a hitelintézet írásos igazolása a fennálló tartozásról, összes fizetési kötelezettségről.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>A kiváltandó kölcsön utolsó 3 havi törlesztőrészletének megfizetését igazoló számlakivonat, vagy postai szelvény (eladói hitelkiváltás esetén nem szükséges).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Korszerűsítési és felújítási hitelcél esetén</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Építészeti, szakhatósági engedélyéhez kötött korszerűsítési/felújítási munkák esetén a jogerős hatósági engedély (a szükséges szakhatósági engedélyekkel együtt).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>A tervezett munkákról <b>Költségvetési adatlap</b> (Hitelintézeti Nyomtatvány)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Egyéb dokumentumok</b>			
Fennálló, fennmaradó – tehát kiváltásra nem kerülő – egyéb dokumentum pl. személyi kölcsön esetében kölcsönszerződés.	<input type="checkbox"/>	X	X

6. TÁMOGATOTT HITEL IGÉNYLÉSE ESETÉN SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK		Hiteligénylő által benyújtott dokumentumok (ügyintéző jelöli)	Kérelem átvételéhez minimum feltétel	Hitel befogadásig teljesítendő
Nyilatkozat támogatott hitel igénylése céljából (Hitelintézeti formanyomtatvány)		<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Támogatott személy és együtt költözők személyes adatai</b>				
Ügyfél által	Állampolgárság igazolása (személyi/személyazonosító igazolvánnyal vagy születési anyakönyvi kivonattal vagy útlevéllel).	<input type="checkbox"/>	X	X
	Házassági anyakönyvi kivonat (házastársaknál)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Élettársi anyakönyvi kivonat (bejegyzett élettársi viszonynál)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Együttköltöző családtag személyi/személyazonosító igazolványa	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Nem magyar állampolgár esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges (Nem magyar állampolgár támogatott személy esetén, amennyiben a házastárs magyar állampolgár, a lenti igazolások benyújtására nincs szükség.)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bevándorolt jogállásnál</b> bevándorlási engedély, <b>a letelepedett jogállásnál</b> letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély, EK letelepedési engedély, <b>a hontalan jogállásnál</b> a hontalankénti elismerésről szóló határozat, vagy a jogállást igazoló hatósági igazolás.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A három hónapot meghaladó tartózkodás jogcímét igazoló okirat (regisztrációs igazolás, érvényes tartózkodási kártya vagy állandó tartózkodási kártya).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menekült vagy oltalmazott igénylő kivételével a származási országának ingatlan-nyilvántartásért felelős országos hatáskörű szerve által kiállított - az ország egész közigazgatási területére, tagállamok esetén a tagállam, szövetségi államok esetén a szövetségi állam közigazgatási területére vonatkozó - hivatalos irat és annak hiteles magyar nyelvű fordítása, amellyel igazolja, hogy saját magának, házastársának, élettársának, bejegyzett élettársának, gyermekének és az együttköltöző családtag(ok)nak származási országában lakástulajdonosa nincs.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Menekült jogállásnál</b> az azt tanúsító személyazonosító igazolvány, <b>oltalmazott jogállásnál</b> az azt tanúsító személyazonosító igazolvány (<b>Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott hHitel esetén</b>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	X	
<b>Gyermek okmányai</b>				
Ügyfél által	Születési anyakönyvi kivonat (Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén opcionális)	<input type="checkbox"/>	X	
	Adóigazolvány (Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén opcionális)	<input type="checkbox"/>	X	
	A gyámság fennállását igazolandó a gyámhatóság kirendelő határozata	<input type="checkbox"/>	X	
	Személyi/személyazonosító igazolvány ( <b>Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel esetén</b> 20. életévét, <b>Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén</b> 25. életévét, <b>Takarék Államilag Támogatott Lakáshitel esetén</b> 16. életévét betöltött gyermeknél szükséges.)	<input type="checkbox"/>	X	X
	Az elvált szülők kiskorú gyermekének elhelyezéséről jogerős bírói ítélet. (Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén opcionális)	<input type="checkbox"/>	X	X

Örökbe fogadott gyermek esetén az elhelyezésről jogerős hatóság határozata.	<input type="checkbox"/>	X	X
Az oktatási intézmény által kiállított igazolás a nappali tagozaton folytatott tanulmányokról ( <b>Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel esetén</b> 20. életévét betöltött felsőoktatási intézményben tanuló, de 25 évnél fiatalabb gyermeknél, <b>Takarék Államilag Támogatott Lakáshitel esetén</b> 16. életévét betöltött felsőoktatási intézményben tanuló, de 25 évnél fiatalabb gyermeknél a továbbtanulásról)	<input type="checkbox"/>	X	X
Megváltozott munkaképességű személyé válásról az orvos szakértői szerv igazolása ( <b>Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel és TakaréK Államilag Támogatott Lakáshitel esetén</b> 20. életévét betöltött, <b>Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén</b> 25. életévét betöltött gyermek esetén)	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Takarék Otthonteremtési Kamattámogatott Hitel és TakaréK 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott hitel esetén – Egyéb dokumentumok</b>			
• Amennyiben az Igénylő építőközösség tagja, úgy az építőközösségi szerződés	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>A társadalombiztosítási jogviszony igazolásához</b>			
• A megyei kormányhivatalok egészségbiztosítási szakigazgatási szervének 30 napnál nem régebbi igazolása, hogy az igénylő - házastársak vagy élettársak esetén legalább az egyik fél - legalább 180 napja folyamatosan az egészségbiztosítás nyilvántartásában szerepel.	<input type="checkbox"/>	X	X
• Külföldi munkavégzés esetén, ha a támogatott személy más állam társadalombiztosítási rendszerének hatálya alá tartozott, akkor az illetékes külföldi hatóság által kiállított igazolás hiteles magyar nyelvű fordítása arról, hogy az igénylő - házastársak vagy élettársak esetén legalább az egyik fél - legalább 180 napja folyamatosan az egészségbiztosítás nyilvántartásában szerepel.	<input type="checkbox"/>	X	X
• <b>Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel</b> esetén 30 napnál nem régebbi okirattal igazolni kell, hogy házastársak vagy élettársak esetén legalább az egyik fél legalább 2 éve folyamatos biztosításban van (a közfoglalkoztatási jogviszonyban töltött idő kivételével), melyben legfeljebb 30 nap megszakítás van, vagy középfokú nevelési-oktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokat folytat, és erről büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan nyilatkozik. A 2 év teljesíthető: ○ <i>TB jogviszonnyal (az igénylést megelőzően 180 napnak magyar TB jogviszonyban kell lennie), ezt 30 napnál nem régebbi okirattal, vagy</i> ○ <i>valamely más EGT tagállam TB rendszere által kiállított, hiteles fordítású TB igazolással, vagy</i> ○ <i>a középfokú nevelési oktatási intézményben vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokról büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan nyilatkozással</i>	<input type="checkbox"/>	X	X
• Ha igénylő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor 30 napnál nem régebbi okirattal történő igazolás, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott köztartozása.* (Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén opcionális)	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Takarék 10+10 Otthonteremtő Kamattámogatott Hitel esetén</b>			
• Erkölcsi bizonyítvány (Opcionális, amennyiben az ügyfél a nyilatkozat helyett az okirat benyújtását választja.)	<input type="checkbox"/>	X	X
<b>Takarék Állami Támogatott Lakáshitel esetén – Egyéb dokumentumok</b>			
Ha az együttműködő családtag (szülő, mostoha-szülo, nevelőszülő, nagyszülő, testvér), <b>munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte a nyugdíjfolyósító szerv igazolása.</b>	<input type="checkbox"/>	X	X

\*A dokumentum elektronikus aláírással is benyújtható.